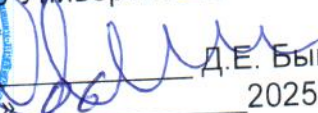




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 1125 от 03.06.2025
Ректор Университета

Д.Е. БЫКОВ
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении обучающимся мест в общежитиях Управления
социальной сферы «Студенческий городок»
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
(новая редакция, взамен П-541 от 28.08.2020 г.)

П-1125, 03.06.2025
номер, дата введения

Самара, 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«03» 06 2025 г.

г. Самара

1/439

об утверждении положений

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения:

- Положение о предоставлении обучающимся мест в общежитиях
Управления социальной сферы «Студенческий городок» ФГБОУ ВО
«Самарский государственный технический университет» (новая редакция,
взамен П-541 от 28.08.2020 г.);

- Положение об управлении социальной сферы «Студенческий городок»
(новая редакция, взамен ПП-664 от 20.03.2025).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора -
проректора по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала
Франка Е.В.

Ректор

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 07676 от 12.05.2025

Описание

ПОЛОЖЕНИЕ О предоставлении обучающимся мест в общежитиях
Управления социальной сферы «Студенческий городок»
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
(в новой редакции, взамен П-541 от 28.08.2020 г.)

Инициатор

Махрова С. Н., Начальник управления, Управление социальной
сферы "Студенческий городок"

Дата начала процесса

12.05.2025 16:42

Дата завершения

27.05.2025 16:01

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.05.2025	Прокофьева Е. Ю.
Начальник управления	Согласовано	22.05.2025	Иванова А. Н.
Председатель	Согласовано	13.05.2025	Сатонин А. В.
Начальник управления	Согласовано	13.05.2025	Анисимов С. А.
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	13.05.2025	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.
Заведующий кафедрой	Согласовано	13.05.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Первый проректор-проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала	Согласовано	13.05.2025	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О предоставлении обучающимся мест в общежитиях Управления социальной сферы «Студенческий городок» ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Положением «Об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ».

2. Настоящее Положение определяет правила подачи обучающимися заявления о предоставлении места в студенческом общежитии университета (далее – заявление), рассмотрения этих заявлений и предоставления жилых помещений в студенческом общежитии университета (далее – общежитие).

3. Для распределения выделяются только те места в общежитиях, которые высвобождаются к моменту начала предстоящего учебного года.

4. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию решений по ним возлагаются на создаваемую ректором университета жилищную комиссию по распределению жилых помещений в общежитии университета (далее – Комиссия).

Возглавляет Комиссию первый проректор-проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала.

2. Порядок формирования списка лиц, имеющих право на предоставление места в общежитии

2.1 Места в общежитиях Университета предоставляются иногородним и иностранным студентам. Иногородние студенты заселяются в общежитие при условии их регистрации по месту жительства за пределами города Самара (при удаленности в пределах более 70 км от г. Самара).

2.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную и социальную помощь, детям участников специальной военной операции.

2.3. Преимущественным правом на предоставление мест в общежитии обладают студенты, имеющие детей, при удовлетворении социальных категорий обучающихся, перечисленных в п. 2.2. настоящего Положения, а в случае наличия в семье обучающихся представителя таких категорий - в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в общежитии.

2.4. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенок предполагается проживать совместно с родителями-студентами в общежитии);
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- справки с места учебы;
- другие документы, которые определены локальными актами Университета.

2.5. Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Университете на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студентам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Университете на очной форме и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющих ребенка, в которых один из супругов обучается в Университете на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющих детей, в которых один из супругов обучается в Университете на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся из числа студентов, имеющих семьи определяется сроком подачи заявления.

2.6. После расселения категорий студентов, указанных в пункте 2.2 производится заселение следующих студентов в порядке убывания приоритетности:

- студенты, имеющие высокий 230 и выше балл по результатам вступительных испытаний (ЕГЭ);

- студенты, не имеющие одного из родителей;

- студенты, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;

- студенты из многодетных семей;

- студенты, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;

- студенты, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации и получающих социальную поддержку государства;

- студенты, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;

- иные обучающиеся.

При прочих равных условиях преимущество получают обучающиеся, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях (балл ЕГЭ).

2.7. Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг места в общежитии предоставляются, как правило, после предоставления жилых помещений лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Порядок предоставления койко-места в общежитии обучающимся иностранным гражданам

3.1. Иностранные студенты и слушатели Центра дополнительной подготовки иностранных граждан, прибывшие для обучения по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ, либо, прибывшие из визовых стран по приглашению Университета обеспечиваются общежитием в обязательном порядке с момента прибытия в Университет на основании служебной записки начальника управления по работе с иностранными обучающимися.

3.2. Иностранные граждане и слушатели Центра дополнительной подготовки иностранных граждан, не относящиеся к категориям, указанным в п. 3.1., размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Иностранным гражданам на период сдачи вступительных испытаний во время приемной кампании могут быть предоставлены места в общежитии при наличии свободных мест.

3.4. Запрещается вселение в общежития Университета иностранных граждан, находящихся в Российской Федерации с нарушением установленного порядка пребывания или правил транзитного проезда через ее территорию.



4. Порядок подачи заявления на предоставление места в общежитии

4.1 Лица, имеющие гражданство РФ, либо гражданство государств стран Содружества Независимых Государств (СНГ) (ближнее зарубежье), за исключением «визовых» стран, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии, в срок до 15 августа текущего года должны обратиться в Управление социальной сферы «студенческий городок» Университета лично по адресу: г. Самара, ул. Революционная, д. 42, каб. 24, либо по email: ussbg@samgtu.ru и представить следующие документы:

4.1.1 личное заявление (Приложение № 1);

4.1.2 документы, подтверждающие доходы поступающего, родителей поступающего за предыдущих шесть календарных месяца (справки 2-НДФЛ, налоговые декларации, справки о размере пенсии или иных государственных пособий, иные документы);

4.1.3 копии документа, удостоверяющего личность поступающего и его родителей (паспорт 1 страница и прописка);

4.1.4 выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на поступающего и его родителей о правах на имеющиеся у них объекты недвижимости на дату подачи заявления;

4.1.5 документы, подтверждающие наличие льготы;

4.1.6 иные документы на усмотрение заявителя.

4.2 Формирование списка и выдача направлений на места осуществляется в период с 15 августа по 24 августа текущего года. Помимо основного списка формируется резервный список, подтверждающий право студента претендовать на высвобождающиеся в течение учебного года места.

4.3 При изменении в течение учебного года жизненных обстоятельств, студент вправе обратиться в Комиссию, которая обязана принять решение по заявлению не позднее, чем через 30 дней после представления студентом документов, указанных в пункте 4.1 Положения.

4.4 Комиссия рассматривает поступившие заявления, в соответствии с настоящим Положением, принимает решение о распределении мест в общежитии и формирует список лиц, заселяемых в общежитие. Список лиц, которым предоставляется жилое помещение в общежитии, и график расселения размещается на сайте университета в разделе «Общежития» не позднее 25 августа текущего года.

4.5 Обучающиеся, не вселившиеся в общежитие в течение 7 дней со дня размещения списка о вселении без уважительных причин (либо своевременно не сообщившие о их наличии), считаются отказавшимися от заселения в общежитие.

4.6 Места в общежитиях, освободившиеся в течение учебного года, распределяются среди лиц, поступающих на обучение в следующем году.

4.7 Обучающиеся, с которыми были расторгнуты договоры найма по причине ухода в академический отпуск, обязаны освободить общежитие, так как он не является периодом обучения в университете. По выходе из академического отпуска обучающийся вновь подает документы на предоставление места в общежитии, изложенные в пункте 4.1 настоящего положения.

4.8 Обучающимся, переведенным на обучение в Университет из других филиалов и других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации или восстановленным на обучение, места в общежитиях предоставляются при наличии свободных мест.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора.

5.2 Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

5.3 Настоящее положение вступает в силу после утверждения и действует без определения срока до принятия нового Положения.

ЗАЯВЛЕНИЕ
иностранного (иногороднего) студента, нуждающегося в предоставлении места в общежитии

1. Ф.И.О. _____
2. Курс, факультет _____
3. Контактный телефон студента, email _____
4. Контактный телефон родителей _____
5. Средний балл по результатам ЕГЭ (вступительных испытаний) _____
6. Адрес регистрации по месту жительства _____
7. Адрес фактического места проживания _____
8. Статус семьи (полная, многодетная, с одним родителем, сирота, малоимущая) –
(нужное подчеркнуть)

Перечень прилагаемых документов:

-документы, подтверждающие доходы поступающего, родителей поступающего за предыдущих шесть календарных месяца (справки 2-НДФЛ, налоговые декларации, справки о размере пенсии или иных государственных пособий, иные документы);

-копии документа, удостоверяющего личность поступающего и его родителей (паспорт 1 страница и прописка);

-документы, подтверждающие наличие льготы;

-выписки из государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на поступающего и его родителей о правах на имеющиеся у них объекты недвижимости на дату подачи заявления.

- иные документы на усмотрение заявителя.

9. Дополнительная информация. (указывается, при наличии, следующая информация: служба в армии, спортивные, научные, творческие, общественные здоровью студента или родителей, наличие инвалидности, тяжелых хронических заболеваний. Раздел – 9 дополнительная информация необходимо подкреплять копиями справок, удостоверений, дипломов, подтверждающих информацию).

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных мною при заполнении анкеты, в информационных системах СамГТУ с целью включения меня в электронную очередь на заселение в общежитие.

Подпись _____ Дата _____

койко-место предоставлено в общежитии № _____

Первый проректор-проректор
по воспитательной работе
и развитию кадрового потенциала

Е.В. Франк

Начальник УСС «Студенческий городок»

С.Н. Махрова