



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образова
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический универс

Утверждаю
Приказом ректора
№ _____ от _____

Ректор Университета
_____ Д.Е. Быков

« _____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О предоставлении обучающимся мест в общежитиях Управления
социальной сферы «Студенческий Городок»
ФГБОУ ВО « Самарский Государственный Технический
Университет»

Номер, дата введения

Самара, 2020

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УСС СтГ
(должность)

(подпись)

Л.Б. Стетюха
(инициалы,
фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию кадрового
потенциала
(должность)

(подпись)

Е.В. Франк
(инициалы,
фамилия)

Проректор по учебной работе
(должность)

(подпись)

О.В. Юсупова
(инициалы,
фамилия)

Начальник правового управления
(должность)

(подпись)

А.Н. Иванова
(инициалы,
фамилия)

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству
(должность)

(подпись)

С.Л. Лисин
(инициалы,
фамилия)

Начальник планово-экономического
управления
(должность)

(подпись)

С.А. Анисимов
(инициалы,
фамилия)

Председатель профсоюзной
организации студентов
(должность)

(подпись)

К.В. Франк
(инициалы,
фамилия)

Руководитель службы охраны труда
(должность)

(подпись)

В.М. Сидоров
(инициалы,
фамилия)

Начальника сектора аудита и
контроля качества
(должность)

(подпись)

Т.Ю. Родина
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО "СамГТУ" и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО "СамГТУ".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления мест обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - Университет) в общежитиях управления социальной сферы «Студенческий городок» ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - общежития).

1.2. Места в общежитиях предоставляются обучающимся на основании личного заявления, поданного на имя ректора университета. (Исходные данные для занесения информации в электронную очередь).

1.3. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования места в общежитии предоставляются:

1.3.1. На весь период обучения - студентам (в случае обучения по очной форме).

1.3.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения.

1.4. Обучающимся по основным образовательным программам послевузовского образования места в общежитиях предоставляются:

1.4.1. На весь период обучения. Срок регулируется (в случае обучения по очной форме).

1.4.2. На период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации обучающимся по заочной форме обучения.

1.5. За студентами, проживающими в общежитии и поступившими в аспирантуру, на очную форму обучения, место не сохраняется. Договор о проживании расторгается.

1.6. За студентами, проживающими в общежитии и поступившими в магистратуру, на очную форму обучения, место не сохраняется. Договор о проживании расторгается.

1.7. Обучающимся очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (магистрантам) места в общежитиях могут предоставляться на период обучения при условии полной обеспеченности местами по п.п. 1.3, 1.4, 1.5 по согласованию с профсоюзной студенческой организацией.

1.8. Обучающимся по дополнительным образовательным программам, стажерам, лицам обучающимся в соответствии с соглашениями об академическом обмене, места в общежитии могут

предоставляться на период обучения при условии полной обеспеченности местами по п.п. 1.3, 1.4,1.5 и по согласованию с профсоюзной студенческой организацией.

1.9. Обучающимся согласно п.п. 1.3.2, 1.4 места предоставляются при наличии свободных мест.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. В соответствии с данным Положением заселение в общежития происходит централизованно, в рамках факультетской очереди 2 раза в год. Перед осенним семестром (подача заявлений до 22 августа), перед весенним семестром (подача заявлений до 15 февраля).

2.2 Начальник управления социальной сферы «СтГ» до 2 августа каждого месяца предоставляет проректору по развитию кадрового потенциала информацию о количестве вакантных мест в общежитиях.

2.3 22 августа и 15 февраля соответственно управлением социальной сферы «СтГ» формируется факультетская квота на заселение в общежития.

2.4 Списки на заселение в общежития по факультетам формируются перед осенним семестром до 25 августа, перед весенним семестром до 22 февраля. В остальное время формируется общая очередь на заселение в общежития по Университету (при наличии мест), заявления подаются в текущем порядке и распределяются до 5 числа каждого месяца на основании социальной, академической и персональной очереди.

2.5 Места в общежитии между факультетами распределяются исходя из:

- количества иногородних студентов, обучающихся на дневной форме обучения. Значимость показателя 70%;
- количества студентов, обучающихся за счет средств госбюджета. Значимость показателя 30%;

2.6 Дополнительно выделяются места для аспирантов, которые ранее не проживали в общежитиях «СтГ» и поступили на очную форму обучения.

В Приложении 1 приводится пример распределения мест среди факультетов (цифры условные).

2.7. Далее факультетская квота делится в пропорции:

- социальная очередь: 65% студентов заселяются по показателю «доход на одного члена семьи», преимущественное право показателя от меньшего к большему;
- академическая очередь: 25% по баллам ЕГЭ (в зимний и весенний период заселения учитывается средний балл по итогам 2

последних сессий), преимущественное право показателя от большего к меньшему.

- персональная очередь: 10% (но не менее одного места на факультет). Учитываются личные качества студента, внезапно возникшие трудные жизненные ситуации.

В Приложении 1 приводится пример распределения мест по факультету (цифры условные).

2.8. Количественный состав очереди по факультетам и количественное распределение очереди на социальную, академическую и персональную определяется управлением социальной сферы «СтГ», согласовывается с деканами факультетов, профкомом студентов и утверждается проректором по развитию кадрового потенциала.

2.9. В случае незначительного расхождения (до 20% от среднедушевого дохода и 5% от баллов ЕГЭ и средней оценки по итогам 2 семестров) может учитываться дополнительная информация. По социальной очереди (значимость показателей по убыванию): курс студента (преимущество при заселении перед осенним семестром и в течение осеннего семестра имеют студенты первого курса, в остальные периоды курс студента не учитывается), удаленность от основного места жительства (оценивается расхождение с шагом в 170км), показания по здоровью, служба в армии, статус студента (приоритет будут иметь студенты, обучающиеся за счет госбюджета).

активная внеучебная деятельность, иные социальные показатели, ходатайство факультета, учебные показатели.

По академической очереди (значимость показателей по убыванию): ходатайство факультета, статус студента (приоритет будут иметь студенты, обучающиеся за счет госбюджета), активная внеучебная деятельность, социальные показатели (ежемесячный доход на члена семьи), служба в армии, показания по здоровью.

2.10. При составлении списка, вне очереди заселяются следующие категории студентов:

- студенты из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 групп;
- инвалиды детства;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя -инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе РФ;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- подвергшихся воздействию радиации в следствие

радиационных катастроф и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- проходившие не менее трех лет . военную службу по контракту;
- студенты СамГТУ, прошедшие службу в армии, и на момент призыва, проживавшие в общежитиях СамГТУ.

2.11. Льготники, зачисляемые согласно пункту 2.9, распределяются вне факультетской квоты.

2.12. Персональная очередь распределяется следующим категориям студентов:

- общеуниверситетский актив: студенты, работающие в студенческих общественных организациях и клубах, спортсмены, участники творческих коллективов, студенты обучающиеся на «отлично» в течении 4-х и более семестров, члены студенческого отряда «Вектор»;
- студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Информирование обучающихся и результатах рассмотрения их заявлений и представлении мест в общежитиях осуществляется путем размещения списков обучающихся на стендах управления социальной сферы «СтГ», на интернет-странице www.samgtu.ru и на сайте www.studentlife.samgtu.ru, в течении 2 суток со дня принятия решения.

2.14. Список студентов, которым предоставляется место в общежитии согласовывается с профкомом студентов и утверждается проректором по развитию кадрового потенциала.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. При подаче заявление при себе необходимо иметь:

- Паспорт.
- Документ, подтверждающий наличие льгот, согласно пункту 2.9.
- Справку о составе семьи.
- Справку о доходах членов семьи (по форме 2-НДФЛ).
- Копию свидетельства о баллах **ЕГЭ** - для студентов 1 курса.
- Копию зачетной книжки (последние 2 семестра) - для студентов старших курсов.
- Документы, подтверждающие информацию согласно пункта 2.7.
- Иные документы, на усмотрение заявителя.

3.2. Заявление на вселение в общежитие и соответствующие документы подаются обучающимся лично ответственному лицу в управлении социальной сферы «СтГ» Университета, по адресу: г. Самара, ул. Революционная, 42. В случае невозможности подать лично, заявление подается по факсу (334-43-33) или электронной почте campus-samgtu@mail.ru

3.3. Администрация Университета, при возникновении необходимости, может определить дополнительные пункты приема заявлений.

3.4. Заявитель на момент подачи заявления должен быть студентом

СамГТУ.

3.5. Все данные, согласно п.3.1, заносятся уполномоченными сотрудниками СамГТУ в электронной форме в программный продукт «Электронная очередь». После занесения данных Заявитель подписывает заявление о вселении в общежитие на имя ректора СамГТУ.

3.6. При дистанционной подаче документов обучающийся, в случае положительного решения, обязан в 5-дневный срок, после принятия решения, предоставить оригиналы документов ответственному лицу в управлении социальной сферы «СтГ» Университета.

3.7. Обучающиеся, не представившие оригиналы документов в установленный пунктом 3.3 настоящего Положения в срок, считаются отказавшимися от места в общежитии.

3.8. Обучающиеся, по заявлениям которых было принято решение о предоставлении места в общежитии, обязаны до 15 сентября (перед осенним семестром), в остальной период в течение 14 дней с момента ознакомления с решением, обратиться к начальнику управления социальной сферы «СтГ» для заключения договора о найме помещения в общежитии.

3.9. Обучающиеся, не обратившиеся к начальнику управления социальной сферы «СтГ» в установленный пунктом 3.8 настоящего Положения в срок, считаются отказавшимися от места в общежитии.

Приложение 1

1) Пример распределения мест среди факультетов. Цифры условные)
 Всего выделяемых мест на СамГТУ: 100 Количество иногородних студентов:
 500 Количество госбюджетных студентов: 700

Фак-т	Иногор.	%	Пок- тель (0,7)	Г осбюд.	%	Показатель (0,3)	% мест	Кол- во мест
НТФ	170	34%	24%	200	29%	9%	32%	32
ТЭФ	80	16%	11%	180	26%	8%	19%	19
ИЭФ	120	24%	17%	20	3%	1%	18%	18
ХТФ	100	20%	14%	150	21%	6%	20%	20
СТФ	30	6%	4%	150	21%	6%	11%	11
Всего	500	100%	70%	700	100%	30%	100%	100

2) Пример распределения факультетской квоты по видам очереди:
 (цифры условные)

Фак-т	Кол-во мест	Соц. квота(65%)	Академ. Квота(25%)	Персонал.квота (10%)
НТФ	32	21	8	3
ТЭФ	19	12	5	2
ИЭФ	18	11	4	2
ХТФ	20	13	5	2
СТФ	11	7	3	1
Всего	100	65	25	10