

## **Уважаемые абитуриенты!**

**Обращаем Ваше внимание на порядок предоставления койко-места в общежитии!**

Для получения места в общежитии необходимо в администрацию Управления Студенческого городка СамГТУ: лично по адресу г. Самара, ул. Революционная, д. 42, кабинет № 24 или на email: [usssg@samgtu.ru](mailto:usssg@samgtu.ru) предоставить следующий пакет документов:

- заявление (см. ниже);
- документы, подтверждающие доходы поступающего, родителей поступающего за предыдущих шесть календарных месяца (справки 2-НДФЛ, налоговые декларации, справки о размере пенсии или иных государственных пособий, иные документы);
- копии документа, удостоверяющего личность поступающего и его родителей (паспорт 1 страница и прописка);
- справка о составе семьи (адресная справка);
- документы, подтверждающие наличие льготы;
- выписки из государственного реестра недвижимости (ЕГРН), на поступающего и его родителей о правах на имеющиеся у них объекты недвижимости на дату подачи заявления.
- иные документы на усмотрение заявителя (служба в армии, спортивные, научные, творческие, общественные достижения, информация о состоянии здоровья студента или родителей, а именно наличие инвалидности, тяжелых хронических заболеваний и др).

**Срок предоставления документов с 10.08.2026 по 19.08.2026!**

**Список распределения по общежитиям будет опубликован в социальной сети ВКонтакте (Группа Приемная комиссия) и на сайте приемной комиссии СамГТУ в разделе «Общежития» 21.08.2026.**

**Заселение в общежития будет производиться с 25.08.2026 по 29.08.2026 г.**

По всем возникающим вопросам, связанным с заселением в общежитие, необходимо в обращаться в администрацию студенческого городка:

тел. 3343371- Управление социальной сферы СамГТУ.

тел. 3344333 Махрова Светлана Николаевна- начальник управления социальной сферы «Студенческий городок»; Прыткова Жанна Валерьевна- заместитель начальника управления социальной сферы «Студенческий городок»

Адрес: г. Самара, ул. Революционная, д. 42,  
email: [usssg@samgtu.ru](mailto:usssg@samgtu.ru).

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**иностранного (иногороднего) студента, нуждающегося в предоставлении места в общежитии**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Курс, факультет \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон студента, email \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон родителей \_\_\_\_\_
5. Средний балл по результатам ЕГЭ (вступительных испытаний) \_\_\_\_\_
6. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
7. Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_
8. Статус семьи (полная, многодетная, с одним родителем, сирота, малоимущая) –  
(нужное подчеркнуть)

**Перечень прилагаемых документов:**

-документы, подтверждающие доходы поступающего, родителей поступающего за предыдущих шесть календарных месяца (справки 2-НДФЛ, налоговые декларации, справки о размере пенсии или иных государственных пособий, иные документы);

-копии документа, удостоверяющего личность поступающего и его родителей (паспорт 1 страница и прописка);

-документы, подтверждающие наличие льготы;

-выписки из государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на поступающего и его родителей о правах на имеющиеся у них объекты недвижимости на дату подачи заявления.

- иные документы на усмотрение заявителя.

**9. Дополнительная информация** (указывается, при наличии, следующая информация: служба в армии, спортивные, научные, творческие, общественные достижения, о состоянии здоровья студента или родителей, а именно наличие инвалидности, тяжелых хронических заболеваний. Раздел – 9 «Дополнительная информация» необходимо подкреплять копиями справок, удостоверений, дипломов, подтверждающими информацию). Также указывается иная информация на усмотрение заявителя по льготным категориям(при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Я даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных мною при заполнении анкеты, в информационных системах СамГТУ с целью включения меня в электронную очередь на заселение в общежитие.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

койко-место предоставлено в общежитии № \_\_\_\_\_

Первый проректор-проректор  
по воспитательной работе  
и развитию кадрового потенциала

Е.В. Франк

Начальник УСС «Студенческий городок»

С.Н. Махрова

Заявление с полным пакетом документов подается на рассмотрение жилищной комиссии по адресу г. Самара, ул. Революционная, д. 42, кабинет № 24, либо на email: [usssg@samgtu.ru](mailto:usssg@samgtu.ru)