



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1079 от 20.03.2025

Ректор университета

Д. Е. Быков

03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ»
(новая редакция)

П-1079, 20.03.2025

Номер, дата введения

Самара, 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«20» 03 2025 г.

г. Самара

1/185

об утверждении положений

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

- Положение об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция);
- Положение об управлении социальной сферы «Студенческий Городок» (новая редакция).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе Франка Е.В.

Ректор

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Изменения в Положение № 06829 от 28.02.2025

Описание

Инициатор Александренко Т. В., Начальник управления, Управление социальной сферы "Студенческий городок"

Утверждающий Быков Д. Е., Ректор, Ректорат

Дата начала процесса 28.02.2025 12:10 **Дата завершения** 14.03.2025 13:29

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	14.03.2025	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	03.03.2025	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	03.03.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	04.03.2025	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.
Председатель	Согласовано	03.03.2025	Сатонин А. В.
Начальник сектора	Согласовано	28.02.2025	Родина Т. Ю.
Руководитель службы	Согласовано	03.03.2025	Сидоров В. М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Положение об общежитиях университета является нормативным актом, регулирующим и регламентирующим порядок предоставления жилой площади в общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ» и пользования ею, а также деятельность по подготовке и обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий студентов, аспирантов и других лиц, проживающих в общежитиях университета.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Жилищного Кодекса РФ, ФЗ «Об образовании РФ», Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава Университета, а также на основе «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию» от 10 июля 2007 года.

1.3 Положение является обязательным для соблюдения и исполнения всеми проживающими в общежитиях лицами.

1.4 Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее-Университет) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения (при условии удаленности места проживания до Университета более 100 км);
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.5 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Университет по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, путешествующих по России во время каникул;
- других категорий обучающихся.

1.6 При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.7 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8 Студенческое общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.9 Студенческие общежития объединены в студенческий городок.

1.10 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, предусмотренных настоящим положением не допускается.

1.11 В исключительных случаях Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других учебных заведений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.12 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.4 и 1.5 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.13 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.14 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.15 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника управления социальной сферы «студенческий городок».

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие студенты в общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Университете;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.4 избирать совет студенческого общежития (далее - студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

2.1.5 участвовать через студсовет общежития, профком студентов и аспирантов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, электро- и пожарной безопасности;

2.2.2 своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, предоставляемые коммунальные и другие услуги по утвержденным тарифам;

2.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3 выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

2.2.4 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.5 принимать участие на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда;

2.2.7 своевременно в течение трех дней освободить жилое помещение при выселении из общежития по обстоятельствам, предусмотренным разделом 5.

2.2.8 лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними возмещают имущество. При недостатке или его повреждении выбывающие из общежития причиненный ущерб.

2.3 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.4 Проживающим в общежитии категорически запрещено:

2.4.1 пользоваться электроплитами в жилых помещениях, печами СВЧ в жилых комнатах (кроме комнат повышенной комфортности);

2.4.2 применять нестандартные электроприборы, некалиброванные плавкие вставки, электроприборы, имеющие неисправности;

2.4.3 пользоваться электроприборами при открытых токоведущих проводах, элементах и отсутствии специальных предусмотренных изготовителем защитных кожухов;

2.4.4 пользоваться электронагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами для обогрева помещений;

2.4.5 пользоваться стиральными машинами в помещениях общежитий, кроме установленных в специально оборудованных помещениях;

2.4.6 пользоваться электроприборами, у которых токоведущий шнур состоит из нескольких частей, соединенных скруткой или другим способом и не соответствует техническому состоянию, предусмотренному изготовителем;

2.4.7 применять переходники, временную электропроводку (удлинители) для подключения электроприборов;

2.4.8 закрывать осветительные приборы горючими материалами, устанавливать горючие материалы ближе 0,5 м к светильнику;

2.4.9 загромождать подступы к электрооборудованию, электрощитам и пространству вокруг них, различными предметами (коробки, вещи, пакеты и др.);

2.4.10 вешать различные предметы и вещи на штепсельные розетки, электровыключатели, электропровода и т.д.;

2.4.11 хранить пожароопасные вещества и материалы;

2.4.12 курить сигареты, кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в помещениях общежитий;

2.4.13 пользоваться открытым огнем (спички, свечи и т.п.);

2.4.14 загромождать мебелью, другими вещами и предметами дверные проемы и пути эвакуации;

2.4.15 категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии,

хранить, употреблять и производить продажу алкогольной продукции и наркотических веществ и психотропных препаратов;

2.4.16 хранить и использовать ядовитые, едкие, летучие и взрывоопасные химические реактивы;

2.4.17 содержать домашних животных;

2.4.18 пользоваться средствами пожаротушения не по назначению;

2.4.19 производить замену дверных замков в жилых помещениях без согласования с администрацией общежития;

2.4.20 проносить, хранить, заряжать аккумуляторные батареи для электросамокатов, электромопедов и пр.;

2.4.21 демонтировать, накрывать датчики пожарной сигнализации.

3. Обязанности Университета

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

3.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3 Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и

уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

4.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до начальника УСС СтГ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3 Начальник УСС СтГ:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежитий (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм на основании настоящего Положения.

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и закрепляется за проживающими на весь период обучения (в т. ч. на период сдачи экзаменов, выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами), либо на период работы для работников Университета и членов их семей.

5.3 Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) объявляются приказом ректора.

5.4 Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.6 Место в общежитии обучающегося, находящегося в академическом отпуске не сохраняется, кроме нахождения в академическом отпуске по состоянию здоровья.

5.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

5.8 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, пунктом 1.4 настоящего Положения.

5.9 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10 При отчислении из Университета, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

5.11 При выселении обучающихся из общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист.

5.12 Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета).

5.13 В случае длительного отсутствия в закрепленном жилом помещении (более 30 дней) без уважительной причины, кроме выезда из общежития на каникулярное время, карантин, академический отпуск по медицинским показаниям, с проживающими договор найма жилого помещения может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного Университета, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4 Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов (ссузов).

6.5 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2 Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.3 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4 Стоимость проживания в общежитиях устанавливается приказом ректора. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, имеющих детей и проживающих с ними совместно в общежитии СамГТУ за весь период до окончания обучения.

7.5 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп на весь период обучения.

7.6 Университет вправе оказывать проживающим за плату дополнительные услуги, которые оказываются им исключительно по их желанию.

Дополнительными услугами считаются услуги Университета, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, а именно предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности.

Перечень дополнительных услуг и стоимость проживания в комнате повышенной комфортности устанавливается приказом ректора.

7.7 Лицам, указанным в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также обучающиеся, имеющие детей и проживающие с ними совместно в комнатах повышенной комфортности, освобождаются лишь от платы за проживание (плата за наем жилого помещения и платы за коммунальные услуги), но не от оплаты за дополнительные услуги. При этом взимание платы за дополнительные услуги производится за каждое занимаемое койко-место.

7.8 Обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний, а также близким родственникам проживающих в общежитии обучающихся (родители, родные братья и сестры, опекуны, бабушки и дедушки) (далее – «гость»), могут быть предоставлены койко-места в «гостевых» номерах студенческих общежитий.

При размещении в «гостевом» номере необходимо подать письменное заявление на имя заведующего общежитием с указанием срока пребывания. К заявлению необходимо приложить копию паспорта «гостя» 1 страница и прописка, справку-вызов на сессию, документ, подтверждающий родство (для родственников) и документ, подтверждающий факт оплаты за проживание.

Оплата за проживание в «гостевом» номере производится при заселении за весь период проживания, указанный в заявлении. В случае досрочного выезда «гость»

обращается с личным заявлением, согласованным с заведующим общежитием, о возврате излишне оплаченных средств в бухгалтерию Университета.

7.9 Размещение в «гостевом» номере допускается на срок не более 30 суток. При необходимости, в исключительном случае, срок может быть продлен по решению председателя жилищной комиссии, но не более чем на 30 суток.

7.10 Стоимость проживания в «гостевом» номере устанавливается приказом ректора.

7.11 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.12 Плата за проживание в общежитии в течение учебного года производится обучающимися – иностранными гражданами в следующем порядке:

- 50% от стоимости проживания (за период с 01 сентября по 28-29 февраля) вносится не позднее 20 августа;

- 50% (за период с 01 марта по 31 августа (дату завершения обучения)) вносится не позднее 20 января.

7.13 Плата за проживание в общежитии производится слушателем курсов дополнительной подготовки иностранных граждан (РКИ) в размере 100% за весь период проживания не позднее дня заселения.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.3 Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.5 Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором СамГТУ.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором СамГТУ.

9.3 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.

Приложение 1
к Положению об общежитиях № _____ от _____

Разработан на основе Типового договора найма
жилого помещения в общежитии, утвержденного
постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. №42

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии

№04.04./ / 202 г.

г. Самара

« _____ » 202 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице _____, действующего на основании _____, выданной ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет», с одной стороны и гражданин(ка) _____

_____, именуемый в дальнейшем Наниматель, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « _____ » 20__ года с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от _____, состоящее из 1 койко-места в общежитии № _____, расположенном по адресу _____ ком. № _____ общей площадью _____ кв.м, для временного проживания на период обучения Нанимателя.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в технической документации на жилое помещение.

1.3. Настоящий Договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «СамГТУ» с _____ 202 г. по _____ 202 г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать санитарные правила и нормы, правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, правила электро- и пожарной безопасности, распоряжения и приказы администрации Самарского университета и общежития. Соблюдать чистоту в предоставленном ему жилом помещении и местах общего пользования, регулярно производить уборку своей жилой комнаты;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения, инвентаря, оборудования и имущества общежития, в случае порчи и утраты возместить стоимость имущества;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. проводить текущий ремонт жилого помещения, по согласованию с Наймодателем;

2.2.6. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.8. допускать в жилое помещение с 8.00 до 22.00 представителя Наймодателя для осмотра санитарного и технического состояния жилого помещения, состояние санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и проверки устранения недостатков, а для ликвидации аварий–без ограничений по времени;

2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.12. при расторжении или прекращении договорных отношений с ФГБОУ ВО «СамГТУ» освободить жилое помещение в течение 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.13. не допускать посторонних лиц в свою комнату, при выходе из общежития сдавать ключи на вахте;

2.2.14. соблюдать паспортно-визовый режим: в течение трех рабочих дней с момента заключения или расторжения Договора предоставить в паспортный отдел документы для постановки Нанимателя на регистрационный учет по месту пребывания, в течение 2-х недель предоставить в паспортный отдел документы на обмен паспорта по достижению 20 лет. В случае невыполнения указанных сроков договор с Нанимателем на проживание в общежитии будет расторгнут в одностороннем порядке;

2.2.15. если по своей инициативе Наниматель намеривается прослушивать музыкальные произведения на территории Наймодателя (в т.ч. телевизора, прослушивания радио и других технических средств, воспроизводящих музыку), расположенных на интернет портале www.rao.ru, Наниматель обязуется самостоятельно заключить договор с РАО и ВОИС. В случае отсутствия заключенного договора с РАО и ВОИС Наниматель обязан возместить Исполнителю в полном объеме ущерб, причиненный ему в случае предъявления вышеуказанными организациями исковых требований о взыскании компенсации за нарушение исключительных прав автора, исполнителей и изготовителей фонограмм.

2.2.16. соблюдать тишину в общежитии в соответствии с законом Самарской области от 13 января 2014 года № 7-ГД «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Самарской области»;

2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные

законодательством.

2.4. Временное отсутствие Нанимателя должно быть письменно согласовано с администрацией общежития и не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.5. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ «СамГТУ».

3.1.3. требовать расторжения настоящего Договора в случае отчисления Нанимателя из Самарского университета до окончания, установленного в п. 1.3. периода обучения.

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.11 настоящего Договора;

3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.9. предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.10. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «СамГТУ», либо отчислением из Университета;

4.4.4. в связи с уходом обучающегося в академический отпуск по обстоятельствам, кроме прохождения лечения;

4.5. В случае длительного отсутствия в закрепленном жилом помещении (более 30 дней) без уважительной причины, кроме выезда из общежития на каникулярное время, карантин, академический отпуск по медицинским показаниям, с проживающими договор найма жилого помещения может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен

освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги в размере, который устанавливается Приказом ректора, действующим на момент заселения и проживания в общежитии.

5.2. На момент подписания Договора размер ежемесячной платы составляет _____ рублей за одно койко-место (если Наниматель занимает отдельное помещение(комнату, секцию), то он должен оплатить то количество койко-мест, которые он занимает).

5.3. Внесение платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги осуществляется Нанимателем не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим. Возможна предоплата сразу за несколько месяцев вперед (полгода, год). Рекомендуемый порядок оплаты - за полгода вперед.

5.4. Оплата Нанимателем производится путем наличных расчетов через кассу Университета или безналичным расчетом через финансовые организации, банкоматы, мобильные приложения и другие платежные системы.

5.5. В течение срока действия настоящего Договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена Университетом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.

5.6. После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель в течение трех рабочих дней обязан предоставить заведующему общежития копии платежных документов об оплате.

5.7. Плата за пользование жилым помещением вносится Нанимателем независимо от факта проживания в студенческом общежитии.

5.8. Оплата дополнительных услуг, непредусмотренных настоящим Договором, осуществляются в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6. Иные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в суде, по месту нахождения Наймодателя.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору.

6.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один - у Нанимателя.

Наймодатель
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Наниматель

443100, г.Самара, ул. Молодогвардейская, 244,

главный корпус:

ИНН 6315800040 КПП 631601001

УФК по Самарской области, (ФГБОУ ВО

«СамГТУ» л/сч № 20426Х98350, Х- латинская буква)

Банк получателя: Отделение Самара банка
России// УФК по Самарской области г. Самара

Р/счет 032146430000000014200

БИК 013601205

К/счет 401028105453700000036

ОКТМО - 36701330

(подпись)

(подпись)